

Certificat de compétence Entrepreneuriat et gestion de PME

Accompagner le lancement et la gestion d'une petite entreprise

PRÉSENTATION

Publics / conditions d'accès

Prérequis :

- les publics de niveau III, en sciences de gestion avec 120 ECTS accéderont directement à la préparation au CC
- les publics de niveau III, hors sciences de gestion avec 120 ECTS, y accéderont sur dossier et formation passerelle. Cette dernière consiste à la validation des enseignements suivants : US174 3, 7, 8, E et 5, afin de leur apporter les pré requis en gestion, comptabilité, marketing et droit.
- les autres publics de niveau III, dans le domaine de la gestion de la petite entreprise et de l'entreprise artisanale, accéderont à la préparation au CC dès étude de leur dossier.
- les publics de niveau IV et V dotés d'une expérience significative dans le secteur de l'Artisanat ou de la PE pourront intégrer la formation, via la VAP 85 selon les procédures en cours au Cnam et/ou les accords conclus avec le secteur des Métiers.

Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires pour développer et entreprendre dans une petite organisation (TPE-PME-Entreprises artisanales-Entreprises de l'ESS).

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Certificat de compétence Entrepreneuriat et gestion de PME

Inscrit RNCP : Non-inscrit

Codes NSF : Spécialités plurivalentes des services

Code ROME : Direction de petite ou moyenne entreprise

PROGRAMME

Stage / missions

Expérience minimum de 4 mois

Modalités d'évaluation

Obtenir une moyenne de 10/20 de l'ensemble des notes de chaque UE.

Description

Cliquez sur l'intitulé d'un enseignement ou sur Centre(s) d'enseignement pour en savoir plus.

<p>4 ECTS</p> <p>Veille stratégique et concurrentielle</p> <p>ESC103</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Management des organisations</p> <p>EME101</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière</p> <p>GFN101</p>
<p>4 ECTS</p> <p>Négociation et Management des forces de vente : approfondissements</p> <p>ACD109</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Gestion des hommes I</p> <p>EME104</p>
<p>4 ECTS</p> <p>Règles générales du droit des contrats</p> <p>DRA103</p>
<p>4 ECTS</p> <p>Certificat Informatique et internet niveau 1</p> <p>DNF001</p>

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Définir une méthodologie de collecte et de traitement de l'information adaptée à l'entreprise et au champ de veille défini
- Connaître l'approche processus d'une organisation
- Savoir mettre en œuvre des outils de gestion des organisations et de gestion des processus
- Connaître les différentes contraintes financières d'une Entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement

- Savoir interpréter les indicateurs d'un tableau de bord
- Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan d'action commercial
- Préparer et conduire un entretien de vente et une négociation
- Analyser un marché
- Formaliser une stratégie marketing et un positionnement
- Identifier la contribution de la GRH à la performance globale de l'entreprise
- Repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs
- Savoir utiliser les principaux outils à disposition des managers pour la gestion de collaborateurs
- Savoir qualifier un contrat et maîtriser sa conclusion
- Savoir définir les besoins en formation et ainsi conduire son plan d'amélioration des compétences
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication

Débouchés professionnels

Créer, développer ou reprendre une activité dans une petite structure.